**Инструкция организатора в аудитории по проведению ОГЭ по Информатике**

В **бланк ответов № 2** ребёнок пишет название своих ответов второй части
(задания №13.1, №13.2, №14, №15.1 и №15.2) по формату:

«**№задания**»\_«**штрих-код-бланка-№1**».«**расширение файла**»

Пример 1:

**14\_1000045.xls**

Где

* **14** – номер задания,
* **1000045** – штрих-код бланка №1,
* **xls** – расширение файл.

Пример 2:

**151\_1000045.kum** или **152\_1000045.pas**

где

* 151 и 152 – номера заданий,
* 1000045 – штрих-код бланка №1,
* kum и pas – расширения файлов.

Номера заданий 151 и 152 должны записываться без точки между 15 и 1 или между 15 и 2!!!

* **Пробелов** быть не должно!!!
* **Точка** может быть только перед расширением!!!

названия файлов ответов должны быть только в таком формате и никаком другом, иначе прикрепить ответа участника при передаче бланков ответов будет невозможно!!!

В заданиях №13 и №15 индивидуального комплекта выполняется/принимается только
одно из заданий (предоставляется на выбор участнику).

Результат выполненной работы сохраняется в одном файле, т.е. одно выполненное задание – один файл.

В случае если ответ на задание №13.1, №13.2, №15.1 и №15.2 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 131\_1000045.rar, 132\_1000045.zip, 131\_1000045.7z).

Одно задание – один файл или архив.

Если возникают сомнения –

зовите технического специалиста!

**Внимание! На компьютере может быть отключено отображение расширения файла!!!**

Возможно, в системе будет отображаться только имя файла без расширения, при этом в колонке «**Тип**» указывается какой программой он открывается:



Точное расширение файла можно узнать, кликнув по нему правой кнопкой мыши и выбрать пункт «**Свойства**»



В появившемся окне в поле «**Тип файла**» в круглых скобках будет указано точное расширение файла – в примере из картинки «**.kum»**

